



Przewodnik zwrotu pojazdów

Z upływem okresu najmu (w tym w przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy Najmu), Klient jest zobowiązany zwrócić pojazd zgodnie z zasadami opisanymi w Ramowej Umowie Najmu.

W tym celu należy skontaktować się z **Działem Obsługi Klienta**,

- dzwoniąc pod numer **00 800 33 44 22 00**
- lub pisząc na adres **obslugaklienta.pl@leasys.com**

Zwrot pojazdu musi nastąpić w miejscu i w terminie potwierdzonym przez Leasys. Szczegółowa lista miejsc zwrotu samochodów zamieszczona jest na stronie www.leasys.com/pl/polish w zakładce Pomoc.

Przed zwrotem pojazdu Klient jest zobowiązany do usunięcia awarii pojazdu, naprawy uszkodzeń pojazdu (w tym uszkodzeń szyb) i doprowadzenia pojazdu do stanu zgodnego ze zwykłym zużyciem.

Zwracany pojazd powinien być przygotowany do odbioru — umyty i suchy z zewnątrz, co umożliwi oględziny nadwozia. Wszelkie naklejone napisy i znaki reklamowe powinny być usunięte przed oddaniem pojazdu. Po usuniętych elementach nie mogą pozostać żadne uszkodzenia ani odbarwienia lakieru. Wnętrze pojazdu powinno być czyste oraz wolne od trwałych i nieprzyjemnych zapachów, w stanie wynikającym ze zwykłego i właściwego użytkowania pojazdu.

Pojazdy nieprzygotowane do odbioru będą dokładnie opisywane po ich umyciu a zanotowane wówczas uszkodzenia będą obciążały Klienta.

Klient zobowiązany jest do zwrotu pojazdu wraz ze wszystkimi akcesoriami (seryjnymi i nieseryjnymi) wymienionym w Umowie Najmu lub zamówionymi w późniejszym czasie i zainstalowanymi przez LEASYS, jak również całej dokumentacji pojazdu i kluczyków, w tym karty niezbędnej do ich skopiowania.

Klient zobowiązany jest zwrócić:

1. **Wszystkie dokumenty** samochodu w tym:
 - instrukcję obsługi,
 - dowód rejestracyjny z aktualnym badaniem technicznym,
 - aktualną i opłaconą polisę ubezpieczeniową,
 - wypełnioną książkę serwisową,
 - kody do radia,
 - wszelkie inne związane z autem dokumenty.
2. **Kluczyki do samochodu** - należy zwrócić wszystkie wydane kluczyki (2 lub więcej - w zależności od marki pojazdu) wraz z wydanymi w chwili odbioru auta pilotami do alarmu, transponderami immobilizera itp.



Wszelkie zwracane elementy powinny być sprawne i w dokładnie takiej liczbie, w jakiej były wydane, a zamki drzwi lub pokryw kompletne i nieuszkodzone.

3. **Wypożyczenie fabryczne** - należy zwrócić wyposażenie fabryczne, które znajdowało się w aucie w chwili odbioru, tj.: instrukcja obsługi i książka serwisowa (wraz z etui), podnośnik, koło zapasowe lub zestaw naprawczy, komplet kluczy do kół, śruba zabezpieczająca do kół (jeśli była dostarczona), roleta bagażnika, kraty i siatki oddzielające, akcesoria i inne elementy.
4. **Wypożyczenie dodatkowe** - czyli elementy ponadstandardowe, w które samochód został wyposażony fabrycznie lub u dealera, a koszt tego wyposażenia jest elementem raty najmu (m.in. zmieniarz płyt CD, sprzęt do nawigacji, sprzęt audio-video, bagażnik dachowy, dodatkowe fotele itp.)

Protokół Zwrotu

Przy zwrocie Pojazdu sporządzony zostanie w obecności Klienta Protokół Zwrotu, w którym będą opisane widoczne uszkodzenia i stan pojazdu oraz aktualny przebieg zgodnie ze wskazaniem kilometrów na liczniku.

Protokół Zwrotu powinien zostać podpisany przez obie strony Umowy Najmu, a w przypadku braku porozumienia, należy wskazać w nim wszelkie zastrzeżenia.

W Protokole Zwrotu jest wskazana data i godzina zwrotu Pojazdu. Z chwilą zwrotu Pojazdu ryzyko nadzoru nad Pojazdem jest przeniesione z Klienta na LEASYS.

Jeżeli w Protokole Zwrotu zostaną stwierdzone uszkodzenia lub zły stan pojazdu, wybrany przez LEASYS rzeczoznawca wpisany do odpowiedniego rejestru, ewidencji lub listy zawodowej dokona wyceny szkód i kosztów naprawy Pojazdu.